



CP-TechWeb ご利用手引き

技術や障害等に関するお問い合わせ

東京エレクトロン デバイス株式会社
クラウド IoT カンパニー

2024 年 5 月 29 日
第 1.3 版

注意事項

- 本資料は 2024 年 5 月までの情報に基づいています。記載している内容はその時点でのものです。本資料の作成以降に変更されている場合がありますのでご注意ください。
- 本資料内の会社名や商品名は該当する各社の商標または登録商標です。™および®マークは省略させていただいている場合があります。

目次

はじめに	1
CP-TechWeb とは	1
ご利用フロー	3
第1章 ご利用にあたって	4
ステップ1-1 ユーザー登録のお申し込み	4
ステップ1-2 お申込み完了と登録待ち	9
ステップ1-3 ご登録の連絡とパスワード設定	10
第2章 ログイン	11
第3章 お問い合わせのキーワード入力とFAQ検索	12
ステップ3-1 サービスを選択	12
ステップ3-2 調べたいキーワードを入力	13
ステップ3-3 キーワードから検索した結果を確認	14
ステップ3-4 お問い合わせの詳細入力へ	15
第4章 お問い合わせの詳細入力	16
ステップ4-1 件名の入力と製品名（サービス名）の選択	16
ステップ4-2 重要事項（説明、緊急度）の入力	17
ステップ4-3 調査に必要な情報等の入力	19
ステップ4-4 必要に応じて入力	20
ステップ4-5 送信	21
ステップ4-6 受付のメール通知	22
第5章 お問い合わせの状況の確認と更新	23
ステップ5-1 ログイン	23
ステップ5-2 お問い合わせ一覧の表示	23
ステップ5-3 コメントの追加	25
【補足】 お問い合わせの再オープン（補足コメントの作成）	26

はじめに

本資料では、CP-TechWeb のご利用方法について説明します。

CP-TechWeb とは

東京エレクトロンデバイスのテクニカルサポートサイトです。

デバイスからクラウドまで、様々な製品とソリューションに関する FAQ と技術情報を掲載しています。会員様には各サービスや製品に関する技術サポート（お問い合わせ対応）も本サイトでを行います。

TED テクニカルポータル CP-TechWeb トップページ

<https://cptechweb.teldevice.co.jp/>



CP-TechWeb において、以下のサービスや製品に関する情報が公開されています。

- Microsoft Azure
- Windows 10 IoT
- Power Platform
- Microsoft 365
- Trellix
- Skyhigh Security
- IoT INSIGHT CaaS
- Cassia
- FalconLink
- IntervalZero

利点

- ブラウザベースの見やすいユーザーインターフェース
- FAQ 欄からよくあるご質問及びその回答を検索することが可能です
- お問い合わせ別のご質問と回答の履歴およびステータス管理 （一部製品利用可）
- お問い合わせの一元管理と検索 （一部製品利用可）

ご利用フロー

CP-TechWeb は下記の様に、初めにユーザー登録のお申し込みをいただき、登録完了後、そのユーザーでログインして、ご利用いただくようになっています。

第1章 ユーザー登録のお申し込み（ユーザー登録申請）



登録完了



パスワード設定



第2章 ログイン



第3章 お問い合わせのキーワード入力とFAQ検索



解決しない場合



第4章 お問い合わせの詳細入力



必須情報をご提供いただき調査を開始



第5章 お問い合わせの状況の確認と更新



クローズ（解決済み）まで、ご質問や情報と回答をやり取り

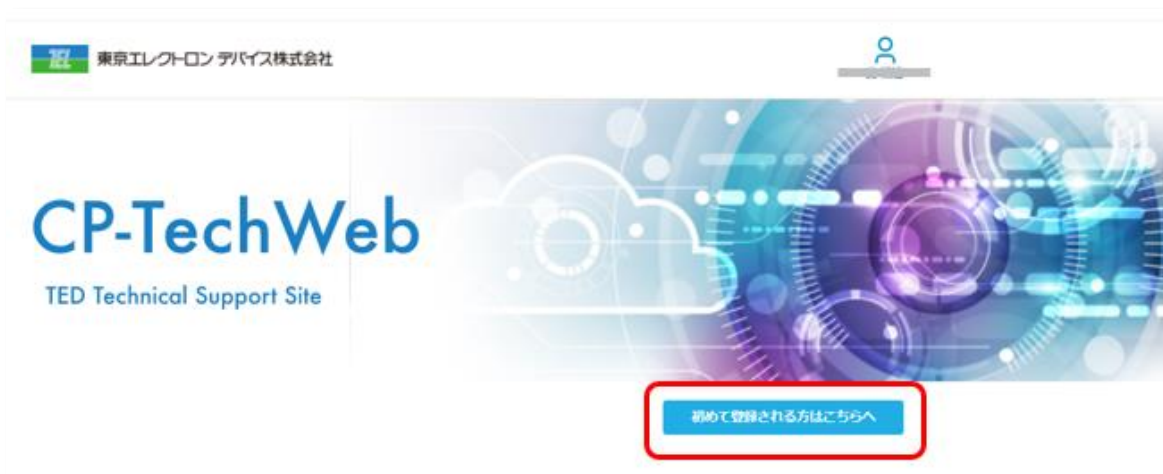
第1章 ご利用にあたって

ステップ1-1 ユーザー登録のお申し込み

ご利用のユーザーについて、下記ページより申し込みます。

TED テクニカルポータル (CP-TechWeb) お申し込み
<https://c-iot.teldevice.co.jp/public/application/add/526>

CP-TechWeb トップページ「初めて登録される方はこちらへ」からも上記ページにアクセスできます。



お申し込みには、以下の項目の入力が必須となります。

お申し込みの種類

これまで御社にて CP-TechWeb を利用されていない場合、「新規申し込み」を選択します。
既に御社にて CP-TechWeb を利用されていて、ユーザーを追加・削除されたい場合、「ユーザーの追加/削除」を選択します。

例) 新規申し込み

ご加入済み（予定含）のサービス

ご利用(予定)のサービスを選択します。

例) TED Azure テクニカルサポート

Azure CSP テナント名

ご契約いただいているテナント名（またはプライマリドメイン名）を入力します。
まだ、テナントをお持ちでない場合は、「なし」と入力します。

例) abc.onmicrosoft.com


東京エレクトロン デバイス株式会社

TED テクニカルポータル（CP-TechWeb）お申し込み
 CP-TechWeb

ユーザー情報/アンケート登録 > 申し込み内容確認 > 完了

以下の項目に必要な事項をご記入後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
必須 の項目は必ずご記入ください。

お申込みの種類 必須	<input checked="" type="radio"/> 新規申し込み <input type="radio"/> ユーザーの追加/削除
ご加入済み(予定含)のサービス 必須	<input checked="" type="checkbox"/> TED Azure テクニカルサポート <input type="checkbox"/> TED Cassia テクニカルサポート <input type="checkbox"/> Trellix、Skyhigh Securityテクニカルサポート（別途、有償サポートのご契約が必要となります） <input type="checkbox"/> TED FalconLink on Azure ユーザーサポート（無料：SaaSモデル） <input type="checkbox"/> TED FalconLink on Azure プロフェッショナルサポート（有償：カスタムモデル） <input type="checkbox"/> IoT INSIGHT CaaSユーザーサポート <input type="checkbox"/> 未定
Azure CSPのテナント名 必須	<input style="width: 100%;" type="text" value="abc.onmicrosoft.com"/> <small>記入例：abc.onmicrosoft.com まだテナントをお持ちでない方は「なし」とご記入ください</small>

TED 営業担当者名

御社を担当させていただいている弊社営業の氏名を入力します。

例) 営業

登録する user 情報

利用される方のお名前(漢字)、ふりがな、メールアドレスを入力します。

例) 追加・氏名、しめい、name@xxkaisya.co.jp

・山川、やまかわ、yamakawa@xxkaisya.co.jp

削除をご希望の場合は「削除・」に続けて入力します。

例) 削除・削除、さくじょ、sakuzyo@xxkaisya.co.jp

TED 営業担当者名 必須	<input type="text" value="営業"/>
登録するuser情報 必須	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 追加・氏名、しめい、shimei@xxkaisya.co.jp ・山川、やまかわ、yamakawa@xxkaisya.co.jp 削除・削除、さくじょ、sakuzyo@xxkaisya.co.jp </div> <p>(例) 追加・氏名AAA、ふりがな、Email ・氏名BBB、ふりがな、Email 削除・氏名CCC、ふりがな、Email</p>

会社名、氏名、郵便番号、都道府県、市区郡、電話番号、E-mail

お申し込みご担当者の連絡先を入力します。

個人情報の取り扱いに同意する

記載されている事項について確認し、同意する場合にチェックを付けます。

会社名 (正式名称) 必須	XX株式会社
氏名 必須	姓 氏 名 名
都道府県 必須	東京都 ▼
市区郡 必須	〇〇区△△▽▽
電話番号 必須	03-1234-5678
E-mail 必須	namae@xxkaisya.co.jp 法人として利用されているアドレスをご記入ください
個人情報の取り扱い に同意する 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する ※下記「個人情報の取扱い」をご確認ください。また東京エレクトロンデバイスでは、お客様によりよいご提案をさせて頂くため、お客様の個人情報に紐付けてWeb閲覧履歴データを取得しております。
個人情報の取扱い	お申し込み時にご記入いただきました個人情報は、東京エレクトロンデバイスのプライバシーポリシーに則り適切に管理いたします。また、東京エレクトロンデバイスでは、お客様の個人情報に紐付けてWeb閲覧履歴データを取得しています。

[次へ](#)

必要事項をすべて入力したら、「次へ」をクリックします。

下図のような確認メッセージが表示されたら、「登録する」をクリックします。

東京エレクトロンデバイス株式会社

TED テクニカルポータル (CP-TechWeb) お申し込み
CP-TechWeb

ユーザー情報/アンケート登録 > お申し込み内容確認 > 完了

以下の内容でよろしければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。
 ※内容を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックし、該当画面まで戻って修正してください。

会社名 (正式名称)	xx株式会社
氏名	氏名
都道府県	東京都
市区郡	〇〇区△△▽▽
電話番号	03-1234-5678
E-mail	namae@xxkaisya.co.jp
個人情報の取り扱いに同意する	同意する

お申込みの種類	新規申し込み
ご加入済み(予定金)のサービス	TED Azure テクニカルサポート
Azure CSPのテナント名	abc.onmicrosoft.com
TED 営業担当者名	営業
登録するuser情報	追加 ・ 氏 名、し めい、shimei@xxkaisya.co.jp ・ 山 川、やま かわ、yamakawa@xxkaisya.co.jp 削除 ・ 削 除、さく じょ、sakuzyo@xxkaisya.co.jp

◀ 戻る
登録する ▶

ステップ1 - 2 お申し込み完了と登録待ち

下図の画面が表示されればお申し込みは完了です。



あわせて、お申し込みご担当者のメールアドレス宛に下図のメールが送信されます。

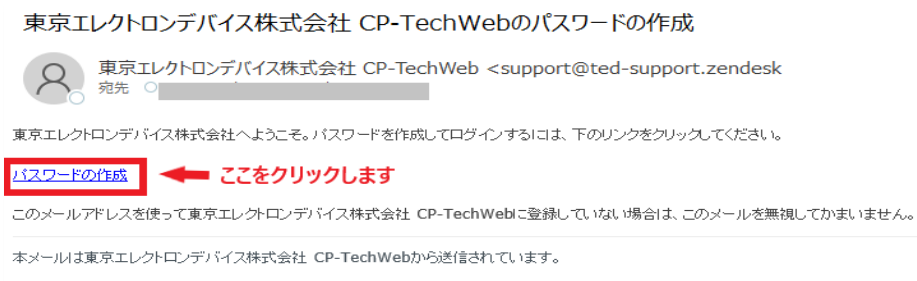


登録までしばらくお待ちください。

システムへの登録が完了するまでに数営業日掛かる場合があります

ステップ1 - 3 ご登録の連絡とパスワード設定

登録が完了すると、お申込みいただいたメールアドレス宛に、下記内容の『東京エレクトロニクス株式会社 CP-TechWeb のパスワードの作成』のメールが送信されます。



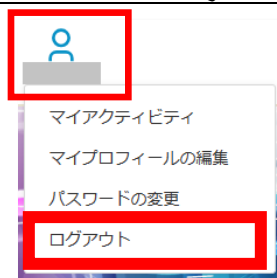
このメールを受信したら、本文にある「パスワードの作成」をクリックします。

パスワード作成ページが表示されます。お申し込み時に記入いただいた氏名が「名前」に表示されますが、ここで変更することもできます。案内に従って「あなたのパスワード」を設定します。

パスワードを設定すると、自動的に CP-TechWeb サイトにログインします。

一旦、パスワード設定だけを行って、サイトは後で利用する場合は、ページ上部右側の ユーザーのアイコンをクリックして、「ログアウト」をクリックします。

続けて、FAQ の検索やお問い合わせの登録をする場合は、第2章 ログイン はスキップして、第3章 お問い合わせのキーワード入力と FAQ 検索 へ進みます。



第2章 ログイン

下記のトップページにアクセスして、「ログイン」をクリックします。

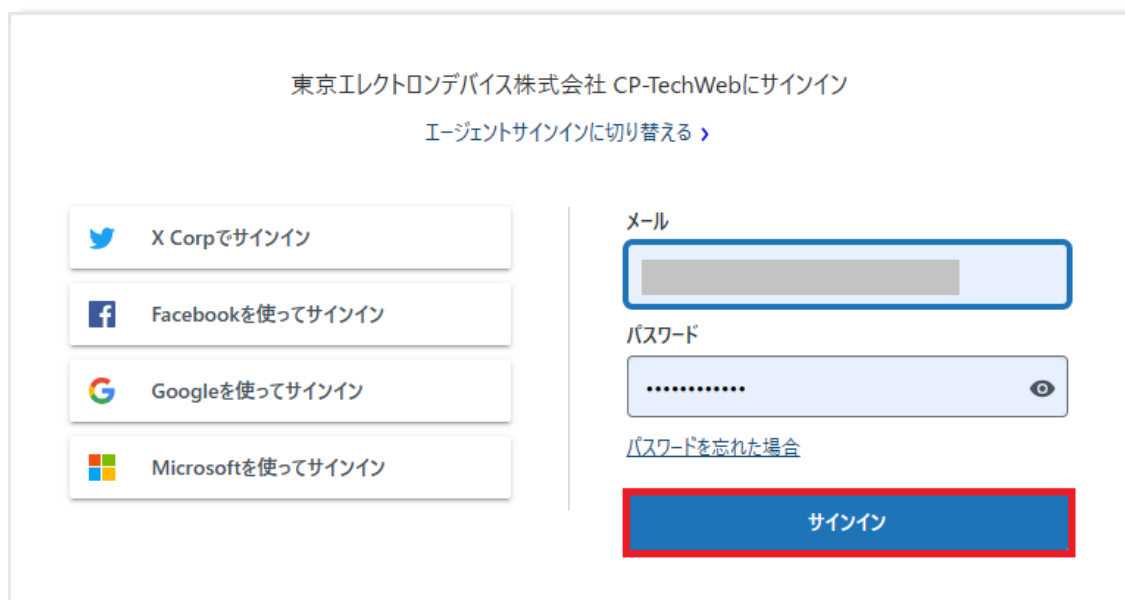
<https://cptechweb.teldevice.co.jp/>



ユーザー名とパスワードを入力してサインインします。

例) メール : 第1章 ユーザー登録 のステップ1で設定したメールを入力します

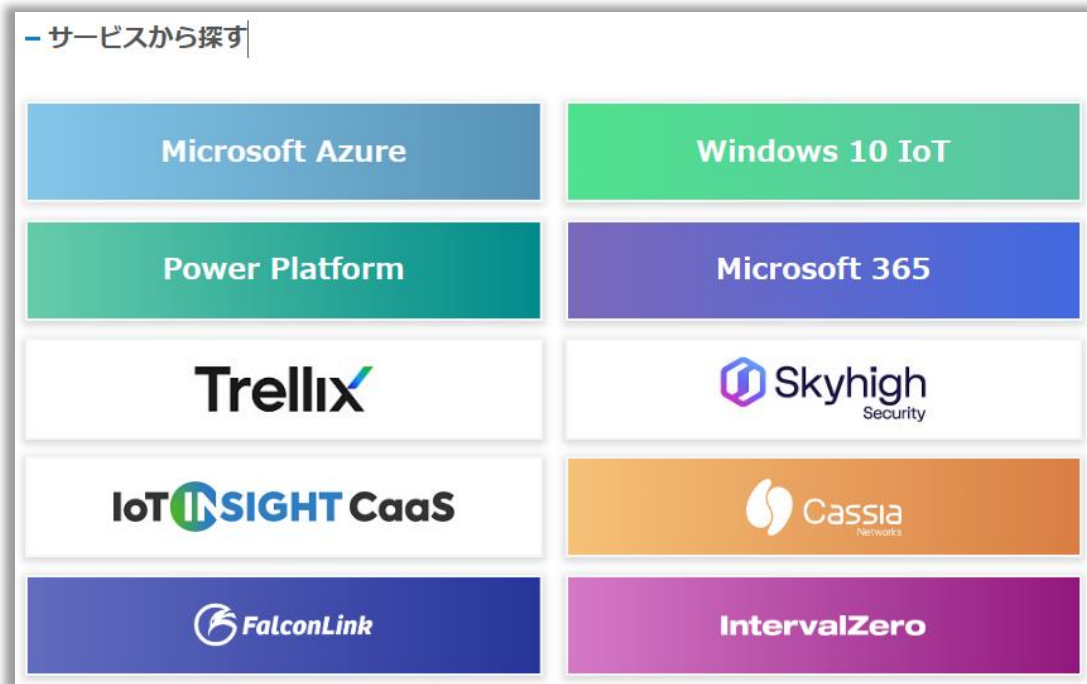
パスワード : 第1章 ユーザー登録 のステップ3で設定したパスワードを入力します



第3章 お問い合わせのキーワード入力とFAQ検索

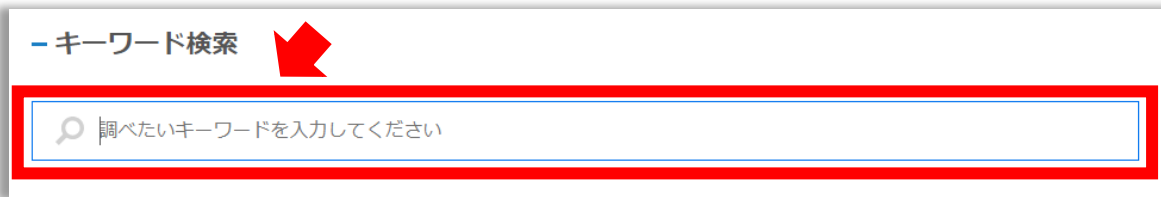
ステップ3-1 サービスを選択

「サービスから探す」からサービス名を選択し、クリックします。



ステップ3-2 調べたいキーワードを入力

「キーワード検索」の検索ボックスに、調べたいキーワードを入力します。



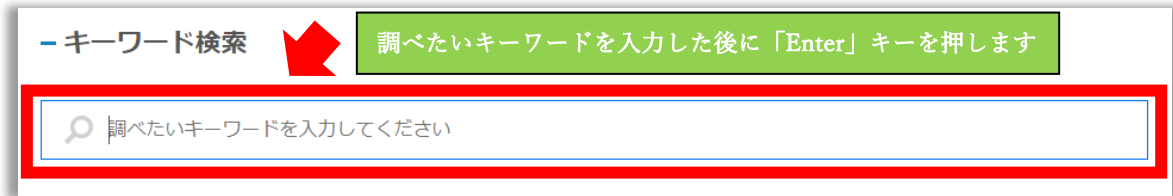
キーワードの入力中は下図の様に、検索ボックスのすぐ下に 上位のおすすめの記事 として FAQ を検索した結果が表示されます。



一般公開されている FAQ は非登録ユーザーでも検索や閲覧ができますが、登録ユーザーは一般公開されていない FAQ を含めて検索や閲覧が可能です。

ステップ3-3 キーワードから検索した結果を確認

キーワードを入力した後に [ENTER] キーを押すと、検索結果のリストが、各 FAQ のはじめの文とともに表示されます。関連する情報が見つかった場合は、クリックして内容についてご確認します。



検索結果の例)

サポートページTOP > 検索結果 日本語のリソースグル-

- Microsoft Azureで"日本語のリソースグループ名"の検索結果が431件

リソースグループ名に日本語は使用できないのですか？

[Q] リソースグループ名では日本語は使用できないと聞きました。漢字やカタカナを使っているリソースグループがいくつかあり、問題ないように見えますが、ダメなのでしょうか？ [A] ダメです。リソースグループ名に使用しても良い文字は、英数字

リソースグループ名に使用可能な文字

[Q] リソースグループ名に漢字や平仮名、カタカタを使用できますか？ [A] できません。使用可能な文字は下記のみです。 ・英数字 ・_ (アンダースコア) ・- (ハイフン) 現状、リソースグループ名に漢字や平仮名

リソースグループやサブスクリプションの移動

[Q] リソースグループやサブスクリプションを移動できないリソースにはどのようなものがありますか？ [A] リソースの移動操作のサポートについて、下記のサイトのそれぞれの表をご参照ください。 ■ ご参考： <https://docs.microsoft>

ステップ3 - 4 お問い合わせの詳細入力へ

キーワードで検索した情報で解決しない場合は、お問い合わせを詳細情報とともに登録します。各サービスや製品のページの下方にある『お問い合わせ』をクリックします。詳細手順については、[第4章 お問い合わせの詳細入力](#) を参照します。



第4章 お問い合わせの詳細入力

お問い合わせ フォームが表示されます。下記説明に従って内容を入力します。

ステップ4-1 件名の入力と製品名（サービス名）の選択



CC

CC はご登録いただいている他のユーザー様のメールアドレスのみ受け付けます。

※ 未登録のメールアドレスはシステムにより削除されます。

1. 件名

お問い合わせを一覧表示する場合等に、対象のお問い合わせを識別しやすいように、内容を表す簡潔な一文を入力します。

2. 製品名

対象となるサービスまたは製品を選択します。

ステップ4 - 2 重要事項（説明、緊急度）の入力



3. 説明 *

4. お問い合わせ種類 *

5. 緊急度 *

レベルC (システムに軽微な影響が及ぶ場合)

3. 説明

お問い合わせの詳細について、下記の様に詳細情報を入力します。

(右下部分をドラッグすることで、入力ボックスを大きくすることができます。)

◆ 障害や問題に関するお問い合わせなどの場合

[障害もしくは問題について]

[発生日時]、[通知等があればその詳細]、[現在の状態]

[直前に変更等を行っている場合はその内容]、[一次切り分け等の情報]、他

◆ リソースの構成に関する技術的なご質問などの場合

[目的もしくは理由]

[エラーが発生している場合はその詳細と対象リソース]、[実施した手順等]

[構成全体についての詳細情報]、[解決できない場合の影響]、他

4. お問い合わせ種類

下記の5種類から緊急度を選択します。

- 技術の質問
- 障害
- クォータの上限引き上げ依頼
- 料金
- その他

5. 緊急度

下記の3種類から緊急度を選択します。

- レベル C (システムに軽微な影響が及ぶ場合)
 - ※ 通常 (デフォルト)
- レベル B (システムに部分的な影響が発生する場合)
 - ※ 障害や問題が発生してお急ぎの場合
- レベル A (本番稼働中のシステムが継続してダウンしている場合)
 - ※ **本番環境での障害により事業に重大な影響が生じている場合
連絡先の電話番号をお伺いします。**

ステップ4 - 3 調査に必要な情報等の入力

確認・調査を開始できるように、下記の情報を入力します。

6. テナント名

ご利用するテナント名 (xxx.onmicrosoft.com)を入力してください。テナント名の確認方法はこちらご参照ください
<https://cptechweb.teldevice.co.jp/hc/ja/articles/360035850034> #2で「Cassia」を選択された場合はご記載不要です。

7. サブスクリプションID

サブスクリプションIDの確認方法はこちらをご参照ください。
<https://cptechweb.teldevice.co.jp/hc/ja/articles/360035854034> #2で「Cassia」を選択された場合はご記載不要です。

8. リソースの種類

障害報告時、必ず記入してください。|

9. リソース名

障害報告時、必ず記入してください。

6. テナント名

テナント名が入力されていないと、確認・調査を開始できません。

必ず入力します。（テナント名については、確認方法のリンクを参照）

7. サブスクリプション ID

サブスクリプション ID が入力されていないと、確認・調査を開始できません。

必ず入力します。（サブスクリプション ID については確認方法のリンクご参照）

8. リソースの種類

Azure 技術サポートは、「一問一答」の方針で、リソースの種類別に窓口が分かれています。

そのため、お問い合わせは一件ずつ、かつ、一つのリソース（もしくはサービス）に関する問い合わせとして入力します。

9. リソース名

問題や障害が発生している場合は、対象となるリソースの情報は必須です。

ステップ4 - 4 必要に応じて入力

10. 営業担当名前

添付ファイル

ファイルを追加またはここにファイルをドロップ

10. 営業担当者名

御社担当の弊社営業担当の氏名を入力します。

添付ファイル

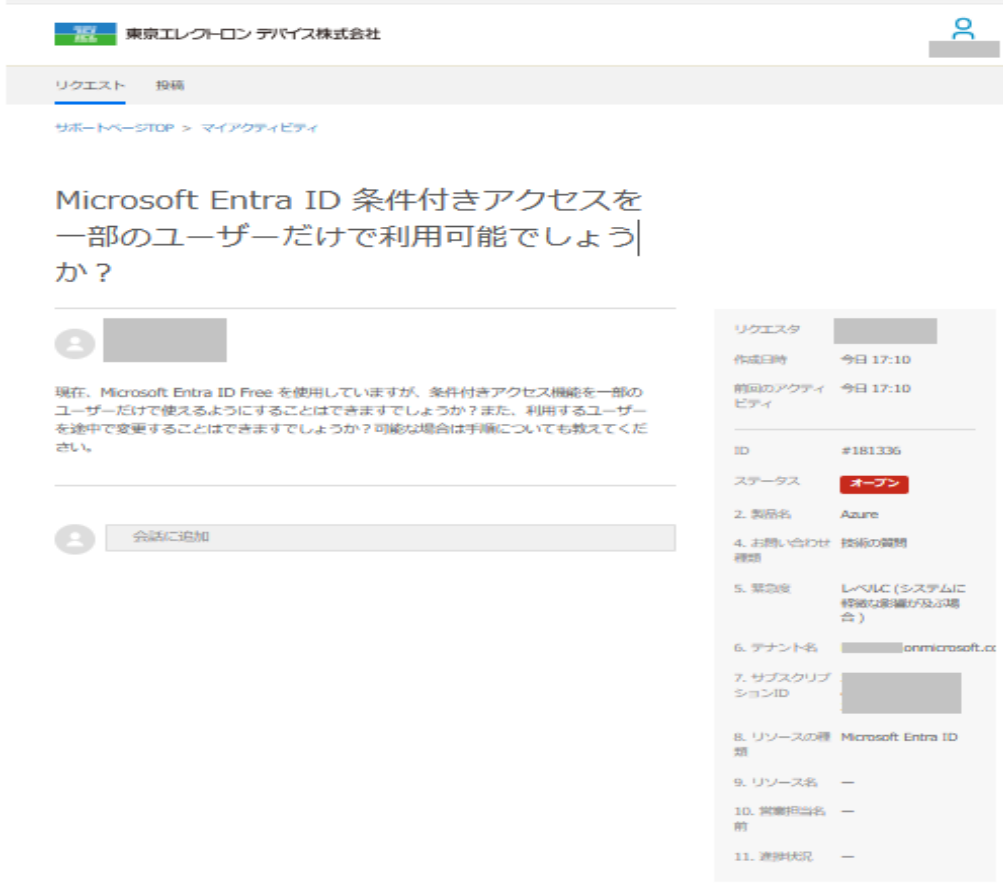
ログやスクリーンショット、詳細情報のファイル等を添付する場合に使用します。

ステップ4 - 5 送信



必要項目を入力したら、「送信」をクリックします。

新規のお問い合わせとして登録され、下図のように表示が切り替わります。
お問い合わせの管理番号が、右側に ID #番号 として表示されます。



東京エレクトロン デバイス株式会社

リクエスト 投稿

サポートページTOP > マイアクティビティ

Microsoft Entra ID 条件付きアクセスを一部のユーザーだけで利用可能でしょうか？

現在、Microsoft Entra ID Free を使用していますが、条件付きアクセス機能を一部のユーザーだけで使えるようにすることはできますでしょうか？また、利用するユーザーを途中で変更することはできますでしょうか？可能な場合は手順についても教えてください。

会話に追加

リクエスト	
作成日時	今日 17:10
前回のアクティビティ	今日 17:10
ID	#181336
ステータス	オープン
2. 製品名	Azure
4. お問い合わせの種類	技術の質問
5. 緊急度	レベルC (システムに軽微な影響が及ぶ場合)
6. テナント名	onmicrosoft.co
7. サブスクリプションID	
8. リソースの種類	Microsoft Entra ID
9. リソース名	—
10. 営業担当名	—
11. 進捗状況	—

ステップ4 - 6 受付のメール通知

下図のようなお問合せ受け付けメールが送信されていますので確認します。
件名や本文中に TEDSR-番号 としてお問い合わせの管理番号が記載されています。



追加の情報提供が必要となる場合、調査の状況や結果にアップデートがあった場合、アップデートが無かった場合など、お問い合わせのチケットにコメントが追加されます。
次の 5. お問い合わせの状況の確認と更新 の手順に沿って、トップページもしくは受信したメール中のリンクから、CP-TechWeb にログインして確認・返信します。

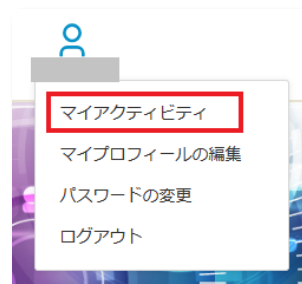
第5章 お問い合わせの状況の確認と更新

ステップ5-1 ログイン

第2章 [ログイン](#) と同様にログインします。

ステップ5-2 お問い合わせ一覧の表示

ユーザーのアイコンをクリックして、「**マイアクティビティ**」を選択します。

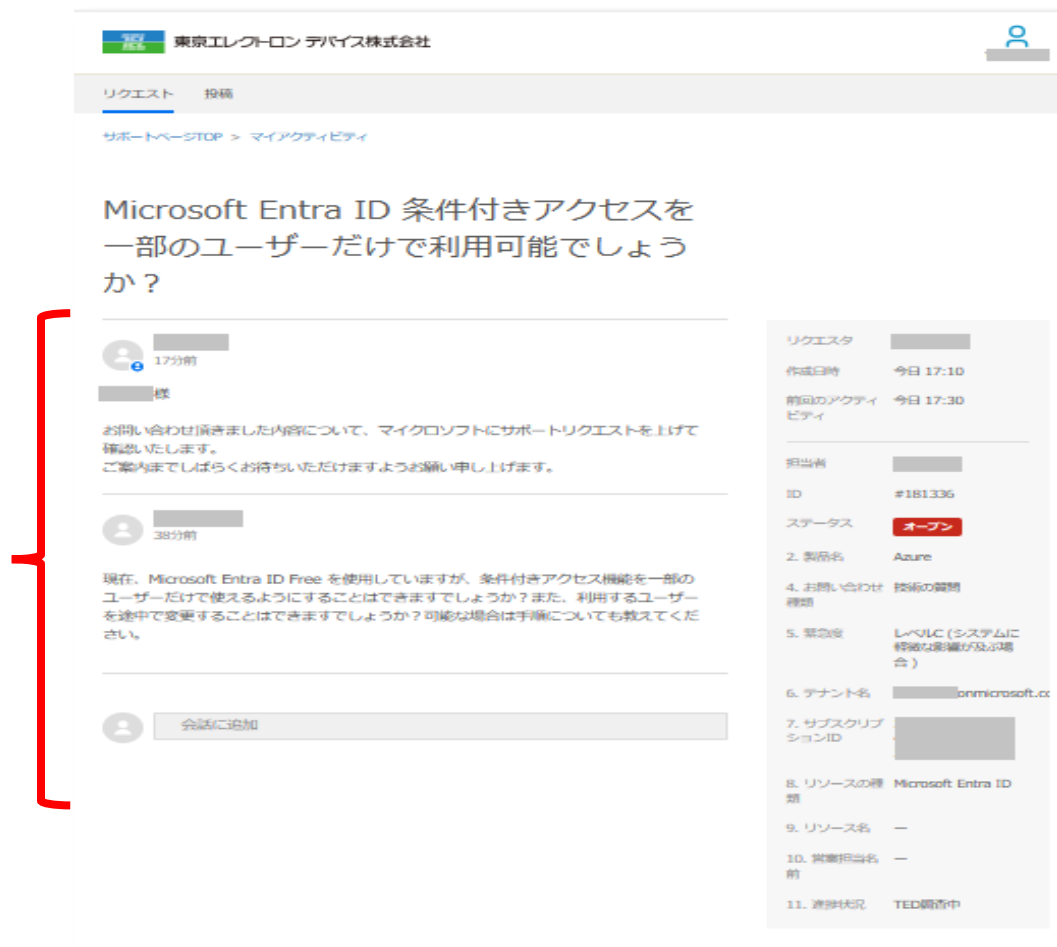


件名やステータス等が、お問い合わせ一覧として表示されます。
確認したいお問い合わせの**件名**をクリックします。



件名	ID	作成日時	前回のアクティビティ	ステータス
Microsoft Entra ID 条件付きアクセスを一部のユーザーだけで利用可能...	#181336	33分前	12分前	オープン

お問い合わせの履歴と情報が表示され、ご質問及び弊社からの回答を確認することができます。



東京エレクトロン デバイス株式会社

リクエスト 投稿

サポートページTOP > マイアクティビティ

Microsoft Entra ID 条件付きアクセスを一部のユーザーだけで利用可能でしょうか？

17分前

様

お問い合わせ頂きました内容について、マイクロソフトにサポートリクエストを上げて確認いたします。
ご案内までしばらくお待ちいただけますようお願い申し上げます。

38分前

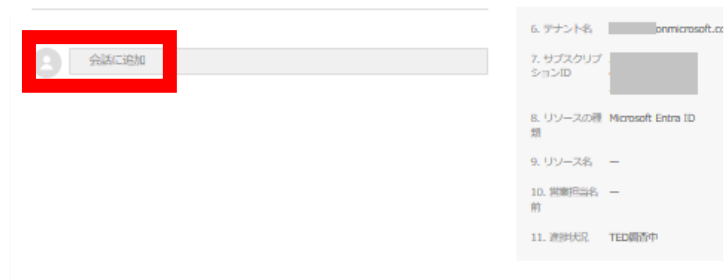
現在、Microsoft Entra ID Free を使用していますが、条件付きアクセス機能を一部のユーザーだけで使えるようにすることはできますでしょうか？また、利用するユーザーを途中で変更することはできますでしょうか？可能な場合は手順についても教えてください。

会話に追加

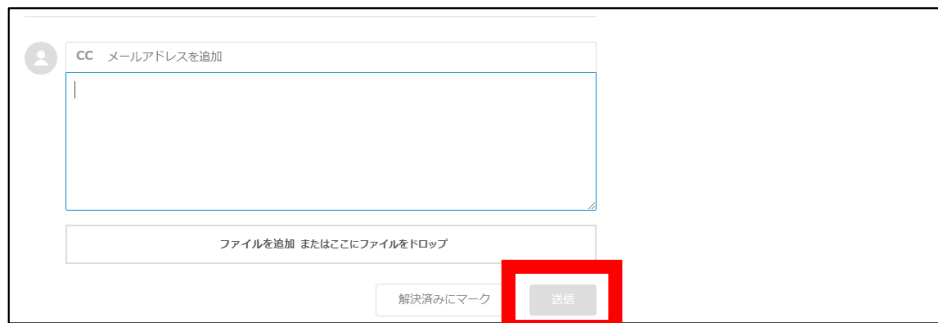
リクエスタ	■
作成日時	今日 17:10
前回のアクティビティ	今日 17:30
担当者	■
ID	#181336
ステータス	オープン
2. 製品名	Azure
4. お問い合わせ理由	技術的質問
5. 緊急度	レベル1C (システムに軽微な影響が及ぶ場合)
6. テナント名	■■■■■■■■■■onmicrosoft.co
7. サブスクリプションID	■■■■■■■■■■
8. リソースの種類	Microsoft Entra ID
9. リソース名	—
10. 質問担当者	—
11. 進捗状況	TED調査中

ステップ5 - 3 コメントの追加

ブラウザで返信する場合



最下方の「会話に追加」をクリックすると、入力ボックスが表示されます。
 メッセージを入力して、「送信」をクリックします。
 CCを追加することもできます。（※ 登録ユーザーのみです。）




メールで返信する場合

お問い合わせについてのアップデートは、下記のような通知メールとしても送信されます。
 そのメールに返信することでもコメントを追加できますが、メールの履歴部分が冗長となることがあるため、**メールの履歴部分は全て削除します。**



【補足】 お問い合わせの再オープン（補足コメントの作成）

クローズ（解決済み）となったお問い合わせは、2週間後に下図のように「終了しているため、コメントの追加を受け付けていません。」という状態になります。再オープンする場合は、「補足コメントを送信」をクリックします。



終了しているため、コメントの追加を受け付けていません。補足コメントを送信

「補足コメントを送信」をクリックすると、部分的に情報を引き継いだお問い合わせフォームが表示されます。再オープンの内容と詳細情報を、第4章 お問い合わせの詳細入力と同様に「3. 説明」等に入力し、他の項目も必要に応じて更新して、「送信」します。

CP-TechWeb のご利用についての説明は以上です。
不明点等ございましたら担当までお問い合わせください。

文書情報

発行者

東京エレクトロン デバイス株式会社 クラウド IoT カンパニー

履歴

年月日	内容	備考
2020年11月6日	第1.0版	WEBサイトのリニューアルに伴う内容修正
2022年10月12日	第1.1版	WEBサイトのリニューアルに伴う内容修正
2023年01月28日	第1.2版	WEBサイトのリニューアルに伴う内容修正
2024年05月29日	第1.3版	WEBサイトのリニューアルに伴う内容修正、章番号付加